

EX ALUMNOS

¿CÓMO INGRESO AL SISTEMA?

Para ingresar al sistema presionar el botón del margen izquierdo de la página principal llamado "EX ALUMNOS".

The screenshot shows the top banner with the school logo and the text "ALUMNI OPORTUNIDADES LABORALES". Below the banner is a navigation menu on the left with items: Bienvenido, Empresas, Ex Alumnos, Administración, and Clausulas de responsabilidad. The main content area features a section titled "+ OPORTUNIDADES LABORALES" with a description of the system's purpose and a registration link. At the bottom of the screenshot, there are two wooden signs that say "EX ALUMNOS" and "EMPRESAS".

Im Norden, im Süden, wo immer es ist, vergiss nie, dass du ein Humboldtschüler bist.

COLEGIO PERUANO ALEMÁN - DEUTSCHE SCHULE LIMA ALEXANDER VON HUMBOLDT
Av. Benavides 3081, Miraflores, Lima - Perú. Teléfono 617-9090. www.colegio-humboldt.edu.pe - info@colegio-humboldt.edu.pe

El sistema le mostrará la pantalla en la cual el EX ALUMNO deberá ingresar los datos de identificación para poder entrar al sistema, estos son los mismos con los que se registro al ALUMNI como ex alumno.

The screenshot shows a login form with a green header that says "ENTRAR - EX ALUMNOS". The form contains two input fields: "Correo electrónico" with the placeholder "mail@address.com" and "Contraseña" with a masked password. Below the fields are several buttons: "Login" (green), "Registro ALUMNI", "Recuperar clave", "Contacto ALUMNI", and "Ayuda".

Luego de colocar los datos de autenticación del EX ALUMNO, el sistema lo permitira el ingreso al menu principal del sistema para EX ALUMNOS.

¿CÓMO RECUPERO MI CLAVE DE ACCESO?

En la zona inferior de la página de ingreso al sistema para empresas se encuentra la opción "Recuperar Clave". Deberá presionar sobre esta opción para ingresar a la página que le recuperará la clave. Le llegará un correo electrónico con una nueva clave.



Este formulario tiene un encabezado verde con un ícono de candado y el texto "RENOVAR CLAVE EMPRESAS". Debajo, hay un campo de texto etiquetado "Correo electrónico" con el valor "mail@address.com" y un botón verde "Renovar Clave".

¿QUIÉN ME AYUDA SI TENGO PROBLEMAS CON EL SISTEMA?

Si tuviera problemas con la recuperación de clave del sistema o si existieran problemas de funcionamiento de su cuenta podrá realizar un contacto directo con la administración de los sistemas de ALUMNI. Para ello, deberá ingresar a la opción "CONTACTO ALUMNI" que la podrá encontrar en la página de acceso al sistema de ex alumnos. Luego, deberá llenar los campos que el sistema le muestra manifestando el problema y finalmente el sistema, después que presione el botón "Enviar" enviará por correo electrónico lo que ud. ingresó al formulario de contacto.



Este formulario tiene un encabezado verde con un ícono de candado y el texto "CONTACTO ALUMNI". Debajo, muestra la fecha "Fecha 4/25/2014" y campos para "Quien es?", "Email respuesta", "Asunto" y "Mensaje". El campo "Mensaje" es un área de texto con flechas de desplazamiento. Hay un botón verde "Enviar" al final.

¿CÓMO PUBLICO MI CV?

Al ingresar por primera vez como EX ALUMNO, el sistema le solicitará para usar el sistema "Oportunidades Laborales" de ALUMNI aceptar la cláusula de responsabilidades y condiciones de uso, luego - y solo por una vez - el sistema le solicitará que registre los datos de su CV. Más adelante puede modificar estos datos y Ud. podrá decidir que su CV sea público u oculto.

Responsabilidad por el contenido:

Esta plataforma es creada de buena fe y es un puente entre nuestros ex alumnos y las empresas. No nos responsabilizamos de la veracidad, totalidad y actualidad del contenido de los CVs ni de la seriedad y contenido de las ofertas empresariales.

Nos reservamos el derecho de publicar o retirar en cualquier momento una publicación de un CV o una oferta laboral.

El uso de nuestra plataforma corre por riesgo del usuario.

No existe el derecho a la publicación de un currículum aunque hayan llenado el formulario correspondiente. El colegio Humboldt se reserva el derecho de no publicar los currículums o retirarlos de la plataforma sin necesidad de indicar los motivos y sin previo aviso.

El operador no se responsabiliza por fallas o defectos o demoras en el sistema y no es responsable por alguna desventaja que podría incurrir el anunciante y los usuarios por los motivos anteriormente expuestos.

El operador no es responsable por las reacciones o respuestas ante los anuncios de las empresas.

Protección de datos

(1) El operador maneja los datos obtenidos de acuerdo a los lineamientos legales para la protección de datos. El operador no es responsable del mal uso de la plataforma y/o divulgación no autorizada de los datos por agresiones criminales por terceros (p. ej. Hacker).

(2) El operador no se responsabiliza por violaciones de derechos de autor, sobre todo por los datos suministrados por los usuarios o datos, archivos publicados en la plataforma. El operador no se responsabiliza por los contenidos de otras páginas webs ligadas a la plataforma (links).

(3) Toda la información, textos e imágenes que se muestran en la plataforma no pueden ser copiadas o mostradas ni publicadas por ninguna persona ni empresa. Tampoco pueden ser usadas en otras plataformas o portales.

[Acepto los Términos y Condiciones del uso](#)

Curriculum Vitae

Información Personal

Nombre completo	Stephanie, More Cast
Documento de identidad	
Fecha de Nacimiento	1/1/1987
Sexo	F
Estado Civil	Esposa
Dirección	C/10 Actualización de datos personales
Teléfonos	Casa: <input type="text"/> Trabajo: <input type="text"/> Celular: <input type="text"/>
Correo Electrónico	oabonifaz@gmail.com
Dispuesto a ubicarse en otra provincia	<input type="checkbox"/>
Dispuesto a ubicarse en otro país	<input type="checkbox"/>
Países en los que tiene visa de trabajo	<input type="text"/>

[Agregar Información Académica](#)

[Agregar Información Laboral](#)

Expectativas Laborales

Área de interés	<input type="text"/>
Otros intereses	<input type="text"/>
Resumen ejecutivo	<input type="text"/>
Expectativas económicas	de S/. 0.00 a S/. 1,000
Están dispuesto a trabajar en un proyecto de duración limitada?	SI
¿Desea una alerta vía correo electrónico con las ofertas laborales de la semana?	SI
E-mail de alertas	<input type="text"/>
¿Desea ser candidato a ofertas de empleo no publicadas?	SI

[Guardar Perfil](#)

Im Norden, im Süden, wo immer es ist, vergiss nie, dass du ein Humboldtschüler bist.

COLEGIO PERUANO ALEMÁN - DEUTSCHE SCHULE LIMA ALEXANDER VON HUMBOLDT
Av. Beccarides 3281, Miraflores, Lima - Perú. Teléfono 617-3095 - www.colegio-humboldt.edu.pe - info@colegio-humboldt.edu.pe

¿CÓMO BUSCAR UNA OFERTA LABORAL?

Dentro de la página de EX ALUMNO, el sistema le mostrará un menú nuevo en la zona vertical izquierda de la página. En la tercera opción encontrará el botón "OPORTUNIDADES". Presione este botón y el sistema le mostrará una serie de opciones para que pueda realizar un filtro de ofertas publicadas por empresas. Si la fecha límite de una oferta se encuentra vencida, ésta se mostrará en rojo y ya no podrá postular.



Para postular a una oferta solo deberá presionar el botón "POSTULAR" ubicado en la columna derecha de la oferta elegida, el sistema le confirmará con un correo electrónico el éxito de su postulación. También será posible, a través de esta pantalla, exportar a un archivo EXCEL el filtro de búsqueda de las ofertas que encuentre.

¿PUEDO CAMBIAR MI CURRÍCULUM?

Dentro del sistema correspondiente a ex alumnos, el sistema le mostrará un menú denominado "ACTUALIZAR CV". Este botón lo enviará a la pantalla con la información de su CV, así mismo los campos son editables para que pueda hacer los cambios necesarios y podrá ubicar el botón para salvar las modificaciones en la parte inferior de esta pantalla.

¿PUEDO VER EL HISTORIAL DE MIS POSTULACIONES?

A través de la opción ubicada en el menú principal podrá encontrar el botón "POSTULACIONES". Este botón le dará acceso a un historial de las ofertas laborales a las que postuló y podrá acceder a los detalles de las ofertas. Además, podrá hacer un filtro por mes y por año.



The screenshot shows the 'ALUMNI OPORTUNIDADES LABORALES' portal. The header includes the school logo 'COLEGIO PERUANO ALEMÁN - DEUTSCHE SCHULE LIMA ALEXANDER VON HUMBOLDT' and the text 'EX ALUMNOS'. The main navigation menu on the left lists: BIENVENIDO, ACTUALIZAR CV, OPORTUNIDADES, POSTULACIONES (highlighted), FAQ, and CLAUSULAS RESPONSABILIDAD. Below this is an 'ENLACES' section with links to the school's official page, an alumni newsletter, and a private zone. The central 'POSTULACIONES' section is titled 'Listar mis postulaciones' and features search filters for 'Mes:' (with 'mes' selected) and 'Año:' (with 'periodo' selected), along with a 'Buscar' button. At the bottom, there is a quote in German: 'Im Norden, im Süden, wo immer es ist, vergiss nie, dass du ein Humboldtschüler bist.' and contact information for the school.